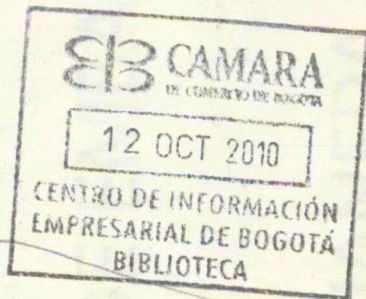


CCB1024
NL=15792

TALLER DE PROCEDIMIENTOS PARA IMPORTAR Y EXPORTAR



**CONFERENCISTA:
HERNANDO CRUZ ARIAS**

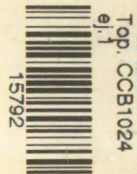
**Bogotá D. C. marzo de 2001
Sede Corferias**



EXPORTACIONES

- **PROCEDIMIENTO**

1. AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE
2. INSPECCIÓN ADUANERA
3. DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN



EXPORTACIONES

- **PROCEDIMIENTO**

1. AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE

- **SOLICITUD**
- **DOCUMENTOS SOPORTES**
- **CAUSALES DE NO ACEPTACIÓN**
- **VIGENCIA**

EXPORTACIONES

- **PROCEDIMIENTO**

2. INSPECCIÓN ADUANERA

- **EMBARQUE**
- **DOCUMENTAL**
- **FÍSICA**
- **ZONA PRIMARIA**
- **ZONA SECUNDARIA**

EXPORTACIONES

• PROCEDIMIENTO

2. INSPECCIÓN ADUANERA ACTUACIÓN DEL INSPECTOR.

- DIFERENCIA NO IMPLICA REQUISITO O RESTRICCIÓN
- DIFERENCIA IMPLICA REQUISITOS O RESTRICCIONES
- PRECIOS NIVELES ANORMALES
- CANTIDAD INFERIOR A LA CONSIGNADA
- CANTIDAD SUPERIOR A LA CONSIGNADA
- PROCEDENCIA DEL EMBARQUE

EXPORTACIONES

- **TIPOS DE EMBARQUE**

ÚNICO CON DATOS DEFINITIVOS

ÚNICO CON DATOS PROVISIONALES

FRACCIONADOS CON DATOS DEFINITIVOS

FRACCIONADOS CON DATOS PROVISIONALES

GLOBAL Y CARGES PARCIALES

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

- 1. DEFINITIVA**
- 2. TEMPORAL PERFECCIONAMIENTO PASIVO**
- 3. TEMPORAL PARA REIMPOTACIÓN MISMO ESTADO**
- 4. REEXPORTACIÓN**
- 5. REEMBARQUE**

EXPORTACIONES

- **MODALIDADES**

6. TRAFICO POSTAL Y ENVIOS URGENTES
7. MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL
8. TEMPORALES DE VIAJEROS
9. MENAJES
10. PROGRAMES ESPECIALES

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

2. TEMPORAL PERFECCIONAMIENTO PASIVO

* PARA SER SOMETIDAS A TRANSFORMACIÓN, ELABORACIÓN O REPARACIÓN.

- REQUISITOS, IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTOS SOPORTES
- PRODUCTOS COMPENSADORES. EQUIVALENCIA
- TERMINACIÓN

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

3. TEMPORAL PARA REIMPOTACIÓN MISMO ESTADO

★ ATENDER UNA FINALIDAD ESPECIFICA EN EL EXTERIOR, SIN MODIFICACIÓN ALGUNA.

- TERMINO, GARANTIA, IDENTIFICACIÓN
- DOCUMENTOS SOPORTES
- TERMINACIÓN
- MERCANCIAS EN CONSIGNACIÓN

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

4. REEXPORTACIÓN

★ MERCANCIAS SOMETIDAS A UNA IMPORTACIÓN TEMPORAL Ó TRANSFORMACIÓN O ENSAMBLE. TAMBIEN LOS BIENES DE CAPITAL O SUS PARTES PARA REPARACIÓN O REEMPLAZO

- DOCUMENTOS SOPORTES

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

5. REEMBARQUE

- MERCANCIAS QUE SE ENCUENTREN EN ALMACENAMIENTO Y NO HAYA OPERADO EL ABANDONO LEGAL NI SIDO SOMETIDAS A NINGUNA MODALIDAD DE IMPORTACIÓN.

- REQUISITOS
- GARANTIA
- DOCUMENTOS SOPORTES

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

6. TRAFICO POSTAL Y ENVIOS URGENTES

★ LOS ENVIOS DE CORRESPONDENCIA, LOS PAQUETES POSTALES Y LOS

ENVIOS URGENTES, VALOR NO EXEDA MIL DOLARES

- INTERMEDIARIOS
- OBLIGACIONES DEL INTERMEDIARIO
- DECLARACIÓN SIMPLIFICADA
- DOCUMENTOS SOPORTES
- INSPECCIÓN ADUANERA
- CAMBIO MODALIDAD

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

7. MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL

★ MERCANCIAS DECLARADAS COMO TALES

- REQUISITOS
- EXCEPCIONES
- VISTOS BUENOS

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

8. TEMPORALES DE VIAJEROS

* MERCANCIAS NACIONALES O NACIONALIZADAS QUE LLEVEN LOS VIAJEROS Y QUE DESEEN REIMPORTAR A SU REGRESO, NO INCLUYE EFECTOS PERSONALES.

- MONTO
- DOCUMENTOS SOPORTES
- BIENES PATRIMONIO HISTORICO

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

9. MENAJES

- LOS MENAJES DE LOS RESIDENTES EN EL PAÍS QUE SALEN DEL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL PARA FIJAR SU RESIDENCIA EN EL EXTERIOR.
- DECLARACIÓN SIMPLIFICADA
- OPORTUNIDAD

EXPORTACIONES

- **MODALIDADES**

10. PROGRAMES ESPECIALES

- ★ ES LA OPERACIÓN MEDIANTE LA CUAL UN RESIDENTE EN EL EXTERIOR COMPRA MATERIAS PRIMAS A UN PRODUCTOR RESIDENTE EN COLOMBIA, DISPONIENDO SU ENTREGA A OTRO PRODUCTOR TAMBIEN RESIDENTE EN EL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL, QUIEN SE OBLIGA A ELABORAR Y EXPORTAR EL BIEN MANUFACTURADO A PARTIR DE DICHA MATERIA PRIMA

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

10. PROGRAMES ESPECIALES

- REQUISITOS
- VENTA Y ENTREGA DE MATERIAS PRIMAS
- COMPROMISO DE EXPORTACIÓN
- CONTROL DE LA ADUANA
- RECONOCIMIENTO CERT

EXPORTACIONES

• MODALIDADES

11 EXPORTACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA

- REQUISITOS Y HABILITACIÓN DEL PUNTO
- AUTORIZACIÓN
- PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

12 DESPACHOS O ENVIOS URGENTES

- ★ DESTINADAS A ATENDER A LOS DAMNIFICADOS DE CATÁSTROFES O SINIESTROS

EXPORTACIONES

DECLARACIÓN DE CORRECCIÓN

- **PROCEDENCIA**
 - VOLUNTARIA
 - COMERCIO EXTERIOR
 - EXCEPCIONALES
- **TRAMITE**
- **INSPECCIÓN**

EXPORTACIONES

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN

- PROCEDENCIA

- REIMPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO
- PARA PERFECCIONAMIENTO PASIVO
- REALIZADAS POR VIAJEROS

- TÉRMINO

- TRÁMITE

- INSPECCIÓN

II. DESCRIPCION DE LA MERCANCIA (Continuación)

[illegible][illegible]

DECLARACION ANDINA DEL VALOR EN ADUANA

V. DETERMINACIÓN DEL VALOR		SUBPARTIDA 1		SUBPARTIDA 2			
		58	MONEDA	COD. <input type="text"/>	58	MONEDA	COD. <input type="text"/>
			TIPO DE CAMBIO	TIPO DE CAMBIO			
		MONEDA FACTURACION DISTINTA A DOLAR		U.S. \$	MONEDA FACTURACION DISTINTA A DOLAR		U.S. \$
BASE	59.	Precio neto según factura					
	60.	Pagos indirectos, descuentos retroactivos u otros.					
	61.	TOTAL A					
ADICIONES: IMPORTES NO INCLUIDOS EN "A" Y A CARGO DEL IMPORTADOR	62.	Comisiones, corretajes, excepto las comisiones de compra					
	63.	Envases y embalajes					
	64.	Blanes y servicios suministrados por el importador, gratuitamente o a precio reducido y utilizados en la producción y venta para la exportación de las mercancías importadas	COD. <input type="text"/>				
			COD. <input type="text"/>				
	65.	Cánones y derechos de licencia (regalías)					
	66.	Cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior que revierta al vendedor de manera directa o indirecta					
	67.	Gastos de entrega hasta el lugar de importación	COD. <input type="text"/>				
	68.	Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque					
	69.	Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación					
	70.	Gastos de carga, descarga y manipulación					
DEDUCCIONES IMPORTES INCLUIDOS EN "A"	71.	Seguro					
	72.	TOTAL B					
	73.	Gastos de entrega posteriores a la importación					
	74.	Gastos de construcción, armado, instalación, montaje, mantenimiento y asistencia técnica, realizados después de la importación					
	75.	Derechos de aduana y otros impuestos					
	76.	Intereses					
	77.	Otros gastos					
	78.	TOTAL C					
79. VALOR DE TRANSACCION DECLARADO (A + B - C)							
80. Alguno de los importes declarados en las casillas 65 y 66 tienen carácter estimado o provisional? (Marque 1 en caso afirmativo y 2 en caso negativo) SI <input type="text"/> NO <input type="text"/>							

81. Declaro bajo la gravedad del juramento que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales vigentes.

NOMBRE DEL DECLARANTE

DIRECCION

CARGO

FIRMA

El declarante con su firma, es responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados en el presente documento, de acuerdo a lo establecido en la decisión 379 de 1995 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y Decreto 1220 de 1996, artículo 4to.

ACTUACION ADUANERA (División Técnica Aduanera)

ACTUACION ADUANERA (División Control Aduanero, Represión y Penalización del Contrabando)

AÑO MES DIA

AÑO MES DIA

FIRMA Y SELLO

FIRMA Y SELLO

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS RELACIONADOS CON LA IMPORTACION

1. ARCHIVOS RELACIONADOS CON LOS REQUISITOS PREVIOS AL REGISTRO DE IMPORTACION

1.1 AnexoCE. Contiene los listados por subpartida de los productos sujetos a control de y un archivo que explica las abreviaturas utilizadas en los archivos:

- Previa
- Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE)
- Ministerio de Transporte
- Ministerio del Medio Ambiente
- Ministerio del Medio Ambiente
- INGEOMINAS
- INPA
- ICA
- Ministerio de Salud
- Ministerio de Minas
- Ministerio de defensa

1.2 AnexoCE1. Contiene los listados por subpartida de los productos sujetos a control de:

- INDUMIL
- Consejo Nacional de Estupefacientes
- Derechos AntiDumping y Salvaguardia
- NTC
- Automóviles y sus Componentes
- Ministerio de Agricultura
- Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada

1.3 Descripciones Mínimas. Contiene el listado por subpartida de los productos sujetos a ese control.

1.4 INVIMA 3. Contiene el listado por subpartida de los productos sujetos a control del INVIMA.

1.5 Resumen Anexos. Contiene la relación de los Anexos a la Circular Externa 036/2000.

1.6 ResumenCE. Contiene la matriz de todas las subpartidas del Arancel de Aduanas de Colombia, indicando cuando debe cumplir algún requisito por alguna entidad.

1.7 SinReg 1. Contiene el listado por subpartida de productos que no requieren Registro de Importación de acuerdo a la Circular Externa 36A/2000.

1.8 CE36-2000. Contiene el texto de la Circular por medio de la cual se recogen todos los requisitos previos en consideración de los cuales se requerirá registro o licencia de importación.

1.9 CE36A-2000. Contiene el texto de la Circular por medio de la cual se seleccionan la subpartidas que no requieren registro de importación.

1.10 Res01-95-Previa : Contiene el texto de la Resolución que establece el procedimiento y las condiciones que aplican para la autorización de licencias y registros de importación y la Circular que reglamenta las operaciones no reembolsables.

2. ARCHIVOS RELACIONADOS CON EL REGIMEN ADUANERO DE LAS IMPORTACIONES

- 2.1 D1909-92. Decreto reglamentario del régimen aduanero que tendrá vigencia hasta el 30 de junio del 2.000
- 2.2 D2685-99. Decreto reglamentario del régimen aduanero que tendrá vigencia desde el 1o. de julio del 2.000

3. ARCHIVOS RELACIONADOS CON EL REGIMEN CAMBIARIO DE LAS IMPORTACIONES

1. R21-93. Contiene texto de la Resolución de la Junta Directiva del Banco de la República que reglamente el régimen cambiario
2. Manual : Contiene el Manual de Cambio expedido por el Banco de la República por medio de la Circular Reglamentaria No. 1 del 1.999
3. Sanciones : Contiene el Decreto 1074/99 por medio de la cual se establecen las sanciones aplicables a las infracciones cambiarias


UDAD DIRECCION TEL: C.C. o NIT.

ACTIVIDAD DEL IMPORTADOR		3 CLASE DE IMPORTADOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INDUSTRIA	COMERCIO	AGROPECUARIA	SERVICIOS
CLASE DE SOLICITUD		5 REGIMEN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ORDINARIA	PLAN VALLEJO	ANUAL	LIBRE
EXPORTADOR		7 CONSIGNATARIO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PAIS DE ORIGEN		10 PAIS DE COMPRA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PAIS DE ORIGEN		11 PUERTO DE EMBARQUE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PAIS DE ORIGEN		12 VIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

CLASE Y CONDICIONES DE REEMBOLSO			
INTERMEDIARIO CAMBIARIO	15	MONEDA DE LA NEGOCIACION	TASA DE CAMBIO
		VALOR TOTAL EN MONEDA DE LA NEGOCIACION	POR US \$1.00

[illegible][illegible]

SALVEDAD DE ERROR		26	TOTAL EN DOLARES DE LOS EE.UU. (en letras)	US\$	

<p>No. L0399100 3353810</p>	<p>29 OFICINA REGIONAL, SECCIONAL O COMITE DE IMPORTACIONES</p>
<p>ESTA SOLICITUD INCLUYE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS</p>	
<p>DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE LOS PRECIOS, CANTIDADES, UNIDADES Y DEMAS DETALLES CITADOS SON CORRECTOS Y LA FIEL EXPRESION DE LA VERDAD. AUTORIZO AL INSTITUTO COLOMBIANO DE COMERCIO EXTERIOR A UTILIZAR LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PRESENTE REGISTRO Y EN SUS HOJAS ADICIONALES PARA LA ELABORACION DE ESTADISTICAS O PARA LA CONSULTA DE LAS MISMAS.</p>	
<p>NOMBRE DIGNO </p>	<p>30 REGISTRO VALIDO HASTA:</p>
<p>FIRMA DEL IMPORTADOR</p>	

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE IMPORTACION
(UTILICE CODIGOS DEL DANE EN LAS CASILLAS QUE LO REQUIERAN)**

1. **IMPORTADOR.** Debe anotarse el nombre o razón social de la persona que va a efectuar la importación, indicando nombre completo tal como aparece en el documento de identificación o en el Registro de la Cámara de Comercio según el caso y bajo ninguna circunstancia solamente la sigla. Se anotará además la ciudad de residencia, la dirección completa del domicilio, el teléfono y el número de la cédula de ciudadanía o Nit según se trate de persona natural o jurídica. Como dirección no se aceptan apartados postales.
2. **ACTIVIDAD DEL IMPORTADOR.** Si su actividad es comercio, agrícola o pecuaria o de servicios, coloque x en el respectivo recuadro. Si es industrial, escriba los 4 primeros dígitos de la posición arancelaria del producto diferente que elabore. Si es importador ocasional y su actividad no es industrial ni agropecuaria ni de servicios, coloque la letra "D" en el recuadro COMERCIO.
3. **CLASE DE IMPORTADOR.** Coloque x en el recuadro OFICIAL, si el importador es una entidad pública nacional, extranjera o internacional. En caso contrario, coloque x en el recuadro PRIVADO.
4. **CLASE DE SOLICITUD.** Anote en el respectivo recuadro la modalidad a la cual corresponde la solicitud.
5. **REGIMEN.** Indique si la solicitud es de libre importación o de licencia previa. Si se trata de sistemas especiales anote el número del programa o el número de la reposición.
6. **EXPORTADOR.** Nombre de la persona o entidad que hace el despacho y ciudad de residencia del mismo.
7. **CONSIGNATARIO.** Se anotará el nombre del importador o del agente de aduana encargado de los trámites de Despacho para Consumo.
8. **ADUANA.** Se anota la aduana donde se efectuará la declaración de despacho para consumo de la mercancía. Se debe codificar.
9. **PAIS DE ORIGEN.** Lugar donde se produce, fabrica o elabora la mercancía. Se debe codificar.
10. **PAIS DE COMPRA.** Nombre del país donde se adquiere o se paga la mercancía. Se debe codificar.
11. **PUERTO DE EMBARQUE.** Puerto donde se embarca la mercancía con destino a Colombia.
12. **VIA.** Se anotará el medio de transporte de la mercancía (marítima, aérea, terrestre, etc.). Se debe codificar.
13. **CLASE Y CONDICIONES DE REEMBOLSO.** Se anotará reembolsable si hay giro de divisas y además el plazo para el pago de las importaciones convenido en la transacción comercial entre el importador y el proveedor en el exterior de conformidad con las disposiciones que dicten las autoridades cambiarias.

En caso de importaciones de personas de derecho privado, financiadas con préstamos externos se anotará Reembolsable artículo 131 ó 132 decreto-ley 444/67, según sea el caso. Si el prestatario es una entidad de derecho público se anotará Reembolsable, artículo 139 decreto-ley 444/67.

Así mismo se indicará el nombre del proveedor o entidad financiadora, el número del contrato si lo hay, la línea de crédito, el plazo de amortización del crédito, la periodicidad y el valor por instalamentos.

Cuando se trate de importaciones amparadas por los artículos 172, 173, 174 y 179 del decreto-ley 444/67, las condiciones de reembolso se regirán por las normas generales para el pago de las importaciones.

Si las importaciones son No Reembolsables se anotará No Reembolsable y los motivos que justifiquen esta clase de importaciones de conformidad con el artículo 82 del decreto-ley 444/67 y demás disposiciones que expidan las autoridades de comercio exterior.
14. **CIUDAD DE GIRO.** Debe corresponder a la Sucursal de la Oficina de cambios del Banco de la República, por intermedio de la cual se hará el reembolso. Se debe codificar.
15. **MONEDA DE LA NEGOCIACION.** Se anota la moneda en que se pagará la importación, la tasa de cambio con relación al dólar y el valor en la moneda de negociación. Si el pago es en dólares americanos no es necesario llenar este ítem. Se debe codificar.
16. **NUMERO DE ORDEN.** Se debe anotar el número de orden para cada ítem que se escriba el cual debe coincidir con el de la respectiva posición arancelaria.
17. **DESCRIPCION DE LA MERCANCIA.** Además de la transcripción del texto correspondiente al Arancel de Aduanas, deberán describirse los bienes o mercancías en forma tal que su identificación sea fácil e inequívoca, anotando por consiguiente características tales como nombre comercial, nombre técnico o científico, marca, modelo, tamaño, número de catálogo, materiales de construcción y uso.
18. **VISTOS BUENOS Y CERTIFICACIONES.** En este espacio se anotan los Vistos Buenos de otras entidades, cuando el producto a importar lo requiera.
19. **POSICION ARANCELARIA.** Se anotará claramente la posición arancelaria correspondiente a cada uno de los artículos que se van a importar.
- 19A. **ACLARACION VALOR.** El importador deberá indicar en el renglón siguiente si corresponde a valor FOB o CIF, detallando el valor del seguro y flete separadamente.
20. **ESTADISTICA "E".** Programas de Materias Primas e Insumos. Si la importación corresponde a Sistemas Especiales de Importación-Exportación, indique en este recuadro el código interno asignado a cada materia prima o insumo.
21. **UNIDAD COMERCIAL.** Se anota la clase de unidad comercial (vgr. kilos, litros, toneladas, unidades, etc.). Se debe codificar.
22. **CANTIDAD.** Se anota la cantidad de unidades comerciales.
23. **PRECIO UNITARIO.** Se anota el precio por cada unidad comercial (US\$FOB).
24. **VALOR TOTAL US\$.** Se anota el valor de cada ítem y al final el valor total de la importación (US\$FOB).
25. **SALVEDAD DE ERROR.** Se anotan los datos que han sido corregidos en la solicitud. No se aceptan como errores las omisiones ni se permiten borrones o enmendaduras en esta casilla.
26. **TOTAL EN DOLARES DE LOS EE.UU.** (en letras). Se anota el valor total de la importación que debe coincidir con el valor total en números.
27. **ESTA SOLICITUD INCLUYE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS.** Se anotarán los números de serie de los formularios hojas principales, Adicionales o Descriptivas que hacen parte de la solicitud.
28. **DECLARACION JURAMENTADA Y FIRMA DEL IMPORTADOR.** Se ruega leer este texto y tenerlo en cuenta para llenar la información que se solicita en este formulario. Debe anotarse nombre a máquina de la persona que firma y la firma autógrafa del importador, su Representante Legal o apoderado especial debidamente acreditado.
29. **OFICINA REGIONAL, SECCIONAL O COMITÉ DE IMPORTACIONES.** Uso oficial.
30. **REGISTRO VALIDO.** Uso oficial.

NOTAS:

1. **HOJA PRINCIPAL:** Si la descripción detallada y completa de la mercancía no cabe en la Hoja Principal, agrupe todos los ítems que tengan la misma posición arancelaria e igual unidad comercial. Suma las cantidades y en la casilla de cantidad anote el total de ellas y si los precios unitarios son diferentes en la columna correspondiente anote "Varios". Haga una somera y general descripción del bien específico y anote el valor parcial. Continúe con este mismo procedimiento en las Hojas Principales con todas las agrupaciones de ítems según las posiciones arancelarias completas que pueda contener la solicitud. Detallar los precios varios en las hojas descriptivas incluyendo todas las posiciones arancelarias de la Hoja Principal o adicional.

1A. En la Hoja Principal indispensablemente deberá anotar en la casilla 27 los números de los formularios principales adicionales o descriptivos a registrar.

2. **HOJA PRINCIPAL ADICIONAL:** Utilice este formulario como continuación de la Hoja Principal, cuando el espacio disponible de ésta sea insuficiente para continuar la descripción de un producto o para incluir en una solicitud de importación diferentes posiciones arancelarias completas que no caben en la Hoja Principal.

3. **HOJA DESCRIPTIVA.** Sirve para desagregar los ítems que se han agrupado en las Hojas Principales. La descripción de la mercancía debe ser completa y detallada, en forma tal, que su identificación sea fácil e inequívoca. Al utilizar este formulario se deben transcribir todos los ítems que conforman la solicitud. El valor total en dólares de las Hojas Descriptivas debe corresponder exactamente al que aparece en las Hojas Principales. Si se debe pasar de una Hoja a otra (Principal a Adicional o Descriptiva) anote en números en la casilla correspondiente de total, la suma que pasa y en la casilla de Total en letras solamente la palabra "PASAN".

FORMULARIO No. 1

DECLARACION DE CAMBIO
POR IMPORTACIONES DE BIENES

0. TIPO DE OPERACION

1. INICIAL

2. DEVOLUCION

3. CAMBIO FORMULARIO

4. MODIFICACION

FECHA

AA

MM

DD

TIFICACION DE LA DECLARACION

D	2. FECHA (AA/MM/DD)	3. INTERMEDIARIO DEL MERCADO CAMBIARIO	4. NUMERO
---	---------------------	--	-----------

TIFICACION DEL IMPORTADOR

DV	6. NOMBRE O RAZON SOCIAL	7. CIUDAD
----	--------------------------	-----------

DESCRIPCION DE LA OPERACION

DA	9. VALOR MONEDA	10. NUMERAL	11. VALOR USD
----	-----------------	-------------	---------------

FORMACION DOCUMENTOS DE IMPORTACION

12. REGISTRO DE IMPORTACION			13. DECLARACION DE IMPORTACION		14. VALOR USD
CIUDAD DE APROBACION	AÑO	NUMERO	AÑO	NUMERO	

15. CONOCIMIENTO DE EMBARQUE O GUIA AEREA

HA (AA/MM/DD)	NUMERO	FECHA (AA/MM/DD)	NUMERO

IONES DE PAGO:

IONES DE DESPACHO:

ACIONES:

FINES PREVISTOS EN EL ARTICULO 83 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LOS CONCEPTOS, CANTIDADES Y DEMAS
SIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON CORRECTOS, Y LA FIEL EXPRESION DE LA VERDAD.

TIFICACION DEL DECLARANTE

NOMBRE	17. FIRMA	18. NUMERO DE CEDULA
--------	-----------	----------------------

Circular Reglamentaria DCIN- de junio de 1997

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 1
DECLARACION DE CAMBIO POR IMPORTACIONES DE BIENES

0. TIPO DE OPERACION

Marque con una X el tipo de operación que realiza:

1. INICIAL: Cuando es una operación de compra de divisas para pago de importaciones.
2. DEVOLUCION: Cuando es una operación de reintegro por devolución de pagos de importaciones.
3. CAMBIO FORMULARIO: Cuando se va a corregir una operación de cambio reportada erróneamente en una declaración por importaciones, que debió haber sido informada en otro tipo de declaración.
4. MODIFICACION: Cuando el declarante deba modificar cualquier campo de una declaración presentada anteriormente, excepto los campos 2, 3 y 4 correspondientes a la identificación de la declaración que está siendo objeto de modificación; ó cuando se requiera informar el pago de una importación que fué reportada erradamente en otro tipo de declaración.
- 3-4 FECHA: Sólo para los tipos de operación 3 y 4, se debe diligenciar la fecha en que se presenta la corrección.

I. IDENTIFICACION DE LA DECLARACION. (Para los tipos de operación 1 y 2)

Para los tipos de operación 3 y 4, en las casillas 1 a 4 se debe reproducir los datos de la identificación de la declaración inicial que está siendo objeto de cambio o modificación.

1. Nombre de la ciudad donde se efectúa la operación.
2. Fecha en que se realiza la operación o el egreso de las divisas cuando el pago se efectúe a través de una cuenta de compensación.
3. Espacio reservado para que el intermediario del mercado cambiario indique su código y su nombre. Si el pago canaliza a través de mecanismo de compensación, escribir el código de identificación asignado por el Banco de República a la empresa titular de la cuenta y a continuación la leyenda "Cuenta de Compensación".
4. Espacio reservado para que el intermediario del mercado cambiario o el titular de la cuenta de compensación, según sea el caso, indique el número consecutivo de identificación asignado a la declaración.

II. IDENTIFICACION DEL IMPORTADOR

5. NIT o Cédula de ciudadanía del importador.
D.V. Dígito de verificación. No diligenciarse en caso de cédula de ciudadanía.
6. Anotar el nombre completo o razón social del importador.
7. Anotar el nombre de la ciudad de residencia del importador.

III. DESCRIPCION DE LA OPERACION

8. Escribir el código alfabético y el nombre de la moneda de giro al exterior.
9. Escribir el valor total a girar en la moneda indicada en la casilla número 8.
10. Consignar el código de numeral cambiario, dependiendo del tipo de operación así:
2015 Giros por Importaciones ordinarias ya embarcadas
2017 Giro anticipado de futuras importaciones
2020 Importaciones de oro
2060 Pago de importaciones en moneda legal colombiana
11. Escribir el valor a girar en dólares de los Estados Unidos de América, o el equivalente en dólares de la moneda a girar, utilizando el tipo de cambio del día de la operación.

IV. INFORMACION DOCUMENTOS DE IMPORTACION

12. Anotar los datos correspondientes a ciudad, año y número de aprobación del registro de importación.
13. Indicar los datos correspondientes al año de presentación y el número de identificación de la declaración de importación, que aparece impreso en el autoadhesivo colocado por la institución financiera en la parte superior derecha del formulario.
14. Escribir el valor en dólares de los Estados Unidos de América aplicado a cada registro de importación, utilizando la tasa de cambio prevista en dicho documento.
15. Escribir la fecha y el número del conocimiento de embarque correspondiente.

V. IDENTIFICACION DEL DECLARANTE

16. Nombre completo.
17. Firma del declarante.
18. Cédula de Ciudadanía del declarante.

En el caso de pagos anticipados al embarque de la mercancía indicar este hecho en el espacio destinado a observaciones al igual que las condiciones de pago y de despacho de la mercancía acordadas con el vendedor del exterior en los espacios correspondientes. Cuando se trate del pago de importaciones en moneda legal colombiana, en el espacio para observaciones anotar el nombre y dirección del exportador del exterior.

Para los giros correspondientes a importaciones efectuadas antes de la vigencia de la Resolución 21 de 1993 de la Junta Directiva del Banco de la República, se deberá indicar en la casilla de observaciones el nombre del intermediario asignado para el control de la operación.

FORMULARIO No. 16

(HOJA No. 2)

INFORMACION DE PRESTAMOS EN MONEDA
EXTRANJERA OTORGADOS A RESIDENTES

0. TIPO DE OPERACION

1. INICIAL

FECHA

AA

MM

DD

2. MODIFICACION

NUMERO IDENTIFICACION DEL CREDITO

FECHAS DE EMBARQUE

VII. POSICIONES

MES	DIA

POSICIONES ARANCELARIAS											

POSICIONES ARANCELARIAS											

PLAN DE AMORTIZACION (CUOTAS)

FECHA		No.	FECHA		VALOR EN MONEDA CONTRATADA
AA	MM		AA	MM	
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			
		30			
		31			
		32			
		33			
		34			
		35			
		36			
		37			
		38			
		39			
		40			
		41			
		42			
		43			
		44			
		45			
		46			
		47			
		48			

LOS FINES PREVISTOS EN EL ARTICULO 83 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LOS CONCEPTOS, CANTIDADES Y DEMAS
CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON CORRECTOS, Y LA FIEL EXPRESION DE LA VERDAD.

IDENTIFICACION DEL DECLARANTE

NOMBRE

24. FIRMA

25. NUMERO DE CEDULA

Circular Reglamentaria DCIN- de junio de 1997

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 16 (hoja 1)
INFORMACION DE PRESTAMOS EN MONEDA EXTRANJERA OTORGADO A RESIDENTES

NOTA:

Tramitar el formulario a máquina o en letra imprenta.

Las fechas que se indiquen en el formulario deben escribirse en el siguiente orden: año, mes y día (en dos dígitos).

Los formularios que presenten tachaduras o enmendaduras serán devueltos.

INSTRUCCIONES PARA CADA CAMPO.

0. TIPO DE OPERACIÓN: Marque con X el tipo de operación que realiza

INICIAL : Cuando se presente para primer informe una operación de endeudamiento externo.

MODIFICACION : Cuando se trate de modificar una operación de endeudamiento externo ya informada inicialmente. Diligenciar la totalidad de los campos del formulario con los datos del inicialmente presentado incluyendo fecha y número de identificación del crédito, con excepción de los campos a modificar que deberán contener la nueva información.

FECHA : Fecha de presentación del informe. Para uso del Intermediario del Mercado Cambiario que recibe el informe.

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CREDITO : Número que asigna el Intermediario del Mercado Cambiario cuando recibe el informe, el cual está compuesto por once (11) caracteres, así :

- Dos (2) caracteres numéricos que identifican el tipo de préstamo, así : 01= Deuda Pública, 02= Deuda Privada Residentes, 07= Préstamos redescontados por Bancoldex para financiar exportaciones con plazo inferior o igual a un (1) año, 09= Prefinanciación de Exportaciones.
- Tres (3) caracteres numéricos que corresponden al código de compensación o código de traspaso de los Intermediarios del Mercado Cambiario
- Seis (6) caracteres numéricos que corresponden a un número consecutivo asignado por el intermediario. Este consecutivo debe ser independiente y único dentro de cada tipo de préstamo.

I. IDENTIFICACION DE LA DECLARACION

Las casillas 1, 2, 3 y 4 se deben diligenciar para préstamos en los cuales las divisas producto del desembolso del crédito se canalicen a través del mercado cambiario en la misma fecha de presentación de este informe.

1. Marque con una X en el recuadro para indicar que el desembolso se realizó simultáneamente.
2. Número consecutivo diario asignado a la declaración de cambio por el intermediario del mercado cambiario o el cuenta-correntista.
3. Anotar el numeral cambiario que corresponda al ingreso de divisas por concepto del desembolso del crédito, de acuerdo con las instrucciones del formulario No.3.
4. Exclusivo para desembolsos a través de Cuentas Corrientes de Compensación : Código asignado a la Cuenta Corriente de Compensación a través de la cual se canalizó el desembolso.

II. IDENTIFICACION DEL PRESTATARIO.

5. Nombre o razón social de la persona natural o jurídica residente en Colombia que actúa como deudor de la obligación.
6. Cédula de ciudadanía o NIT.
7. Ciudad de domicilio.
8. Dirección del domicilio.
9. Teléfono correspondiente al domicilio.

III. IDENTIFICACION DEL PRESTAMISTA.

10. Nombre o razón social de la persona natural o jurídica que actúa como acreedor de la obligación.
11. Ciudad de domicilio del otorgante del préstamo en moneda extranjera.
12. País de residencia del otorgante del préstamo en moneda extranjera.

IV. DESCRIPCION DEL PRESTAMO.

13. Actividad económica principal del deudor, indicando el Código Internacional Industrial Uniforme (CIIU), si se conoce.
14. Marque una X en el recuadro correspondiente, según el destino del préstamo.
15. Código alfabético de la moneda de financiación, Ej. : Dólar Americano = USD, Marco Alemán = DEM.
16. Monto del préstamo en la moneda de financiación. Especificar el valor en letras. Para los préstamos destinados a exportaciones, inversión colombiana en el exterior, capital de trabajo y prefinanciación de exportaciones dicho monto debe corresponder con el valor del desembolso.
17. Diligenciar el valor equivalente en dólares americanos si la moneda de financiación es diferente a esta.
18. Marcar con una X el recuadro que identifique la tasa básica contratada. Adicionalmente, después del signo (+) escribir el "spread" convenido. Si la tasa es fija (recuadro No. 3), indicar su porcentaje. En el evento de que la tasa convenida sea diferente a las preestablecidas en el formato, marcar la X en el recuadro en blanco y al frente señalar la tasa y el "spread" correspondiente.

V. DEPOSITO EN DIVISAS POR FINANCIACIONES

19. Número de expedición del depósito. Relacionar los 20 dígitos.

DECLARACION ANDINA DEL VALOR EN ADUANA

V. DETERMINACION DEL VALOR		SUBPARTIDA 1		SUBPARTIDA 2	
		MONEDA	COD. [][]	MONEDA	COD. [][]
58		TIPO DE CAMBIO		58	
		MONEDA FACTURACION DISTINTA A DOLAR		U. S. \$	
		MONEDA FACTURACION DISTINTA A DOLAR		U. S. \$	
59. Precio neto según factura					
60. Pngos indirectos, descuentos retroactivos u otros.					
61. TOTAL A					
62. Comisiones, corretajes, excepto las comisiones de compra					
63. Envases y embalajes					
64. Bienes y servicios suministrados por el importador, gratuitamente o a precio reducido y utilizados en la producción y venta para la exportación de las mercancías importadas.		COD. [][]			
		COD. [][]			
65. Cánones y derechos de licencia (regalias)					
66. Cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior, que revierta al vendedor de manera directa o indirecta					
67. Gastos de entrega hasta el lugar de importación: COD. [2][0][][]					
68. Gastos de transporte, manejo y entrego en el exterior hasta el lugar de embarque					
69. Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación					
70. Gastos de carga, descarga y manipulación					
71. Seguro					
72. TOTAL B					
73. Gastos de entrega posteriores a la importación					
74. Gastos de construcción, armado, instalación, montaje, mantenimiento y asistencia técnica, realizados después de la importación					
75. Derechos de aduana y otros impuestos					
76. Intereses					
77. Otros gastos					
78. TOTAL C					
79. VALOR DE TRANSACCION DECLARADO (A + B - C)					

80. Alguno de los importes declarados en las casillas 65 y 66 tiene carácter estimado o provisional? (Marque 1 en caso afirmativo y 2 en caso negativo) SI ☐ 1 NO ☐ 2

81. Declaro bajo la gravedad del juramento que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales vigentes.

NOMBRE DEL DECLARANTE:

DIRECCION:

CARGO

FIRMA

AÑO

MES

DIA

El declarante con su firma, es responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados en el presente documento, de acuerdo a lo establecido en la decisión 3/79 de 1995 de la Comisión de Acuerdo de Cartagena y Decreto 1220 de 1990, artículo 4o.

ACTUACION ADUANERA

☐ CONTROVERSID ☐ CONFORMIDAD

☐ DILIGENCIAMIENTO

☐ FACTURA COMERCIAL

☐ TRANSPORTE

☐ SEGURO

☐ VALOR DECLARADO

DEPOSITO CODIGO

ACTUACION ADUANERA (División de Fiscalización Aduanera o División de Fiscalización Tributaria y Aduanera)

VALOR EN ADUANA FIJADO US\$

ACTO ADMINISTRATIVO No.

AÑO

MES

DIA

FIRMA Y SELLO

FIRMA Y SELLO

AÑO

MES

DIA

19. Número de expedición del depósito. Relacionar los 20 dígitos.
20. Valor del depósito en dólares americanos o en pesos colombianos, según corresponda.
21. Se debe diligenciar en el evento que el préstamo se contrate en una moneda diferente al dólar americano. Tipo de cambio de compra de la moneda en que se contrató el préstamo, anunciada por el Banco de la República para el día en que el prestatario entrega los recursos en moneda nacional al intermediario del mercado cambiario, para proceder a la constitución del depósito.
22. Indicar la fecha de vencimiento del depósito y el porcentaje correspondiente.

BANCO DE LA REPÚBLICA

MANUAL DE CAMBIOS INTERNACIONALES

HOJA 10-142

Circular Reglamentaria DCIN- de junio de 1997

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 16 (hoja 2) INFORMACION DE PRESTAMOS EN MONEDA EXTRANJERA OTORGADO A RESIDENTES

NOTA:

Las fechas que se indiquen en el formulario deben escribirse en el siguiente orden: año, mes y día (en dos dígitos).

Los formularios que presenten tachaduras o enmendaduras serán devueltos.

Tramitar el formulario a máquina o en letra imprenta.

INSTRUCCIONES PARA CADA CAMPO.

0. TIPO DE OPERACIÓN: Marque con X el tipo de operación que realiza

INICIAL : Cuando se presente para primer informe una operación de endeudamiento externo.

MODIFICACION : Cuando se trate de modificar una operación de endeudamiento externo ya informada inicialmente. Diligenciar la totalidad de los campos del formulario con los datos del inicialmente presentado incluyendo fecha y número de identificación del crédito, con excepción de los campos a modificar que deberán contener la nueva información.

FECHA : Fecha de presentación del informe. Para uso del Intermediario del Mercado Cambiario que recibe el informe.

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CREDITO : Número que asigna el Intermediario del Mercado Cambiario cuando recibe el informe, el cual está compuesto por once (11) caracteres, así :

- Dos (2) caracteres numéricos que identifican el tipo de préstamo, así : 01= Deuda Pública, 02= Deuda Privada Residentes; 07= Préstamos redescontados por Bancoldex para financiar exportaciones con plazo inferior o igual a un (1) año, 09= Prefinanciación de Exportaciones.
- Tres (3) caracteres numéricos que corresponden al código de compensación o código de traspaso de los Intermediarios del Mercado Cambiario
- Seis (6) caracteres numéricos que corresponden a un número consecutivo asignado por el intermediario. Este consecutivo debe ser independiente y único dentro de cada tipo de préstamo.

VI. FECHAS DE EMBARQUE

Exclusivo para préstamos destinados al pago de importaciones de bienes y gastos asociados (obligatorio): relacionar la fecha de los documentos de embarque.

VII. POSICIONES ARANCELARIAS DE BIENES DE CAPITAL

En el evento en que el crédito esté destinado al pago de importaciones de bienes de capital, para los casos (1.2) Bienes de Capital y (1.3) Giros Financiados Anticipados, relacionar las posiciones arancelarias correspondientes a bienes de capital, definidas como tal por la Junta Directiva del Banco de la República, o por los listados expedidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y por el Incomex, a partir del 1 de julio de 1997. Igual procedimiento deberá utilizarse en el caso (2) arrendamiento financiero o cuando se trate del registro de anticipo de exportaciones de bienes de capital.

VIII. PLAN DE AMORTIZACIÓN

Diligenciar la fecha y valor de las cuotas de principal del plan de amortización.

IX. IDENTIFICACION DEL DECLARANTE

23. Nombre completo
24. Firma del declarante
25. Número de identificación

46. **CIUDAD DEL INTERMEDIARIO.** Indique el nombre de la localidad o lugar donde se encuentra domiciliado el intermediario.
47. **PAIS DEL INTERMEDIARIO.** Indique el país correspondiente a la ciudad donde está domiciliado el intermediario. Llene los códigos de países que se encuentran en el instructivo de la Declaración de Importación.
48. **TIPO DE INTERMEDIARIO.** Indique el tipo de intermediario de acuerdo con los siguientes códigos:
1. De venta
 2. De compra
 3. Corredor (Broker)

IV. CONDICIONES DE LA TRANSACCION

Para la siguiente sección (casillas 49 a 57) si la respuesta es afirmativa, marque con "equis" (X) el número 1. Si la respuesta es negativa, marque con "equis" (X) el número 2.

49. **VINCULACION.** Indicar si existe vinculación entre el importador y el proveedor extranjero, si se presenta alguna de las siguientes situaciones:

1. Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra;
2. Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios;
3. Si están en relación de empleador y empleado;
4. Si una persona tiene directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas;
5. Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra;
6. Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera;
7. Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona; o,
8. Si son de la misma familia, (Cónyuge, compañero permanente, parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil).

50. **PRECIO INFLUIDO POR VINCULACION.** Si la casilla 49 se respondió afirmativamente, contestar si la vinculación ha influido o no en el precio de las mercancías. Ver nota interpretativa al artículo 10., párrafo 2 del acuerdo del valor del GATT de 1994 y Decreto 1220 de 1996, artículo 18.

51. **VALORES CRITERIO.** Los valores mencionados en el artículo 1.2.b) del Acuerdo del Valor del GATT de 1994, son los "valores criterio", es decir, los valores en aduana ya revisados y aceptados por la administración aduanera, conocidos por el importador o a disposición de la administración aduanera. La respuesta es postestativa, sin embargo el aporte de esta información permitirá la determinación del valor en Aduana por el primer método de valoración. Si conoce alguno de estos valores criterio, identifíquelo en el renglón correspondiente y señale número y fecha de la declaración de importación y la administración por la que se presentó. El valor criterio no debe utilizarse como sustituto del valor determinado sino con fines de comparación.

52. **RESTRICCIONES.** Son limitaciones impuestas por el proveedor extranjero al importador para la compra o utilización de las mercancías. En caso de existir, detalle brevemente en el renglón correspondiente qué tipo de restricción en este sentido le ha sido impuesta por su proveedor.

53. **CONDICIONES O CONTRAPRESTACIONES.** Se refiere a condiciones o contraprestaciones exigidas por el proveedor al importador en relación con la venta o el precio de la mercancía a valorar. Si su respuesta es afirmativa, detalle brevemente en el renglón correspondiente en qué consiste la condición o contraprestación exigidas por su proveedor.

54. **VALOR DE LAS CONDICIONES O CONTRAPRESTACIONES.** Indicar si pudo determinarse el importe de las condiciones o contraprestaciones. En caso afirmativo, indíquese su importe en la casilla 60.

55. **PAGOS INDIRECTOS O DESCUENTOS RETROACTIVOS.** Indique en esta casilla si existen importes que forman parte del valor comercial de las mercancías pero que no aparecen en la factura; por ejemplo, la cancelación por el importador, en su totalidad o en parte, de una deuda del proveedor que ha sido disminuido del valor a pagar por la mercancía y los descuentos retroactivos; por ejemplo, descuentos concedidos para subsanar equivocaciones en envíos anteriores.

En caso afirmativo indíquese su importe en la casilla 60.

56. **CANONES Y DERECHOS DE LICENCIA (Regalías).** Si el comprador debe pagar a su proveedor un canon (regalía) por el derecho a utilizar un procedimiento industrial patentado y/o una marca extranjera de fábrica o de comercio, indíquese en esta casilla siempre y cuando se realicen como condición de venta y estén relacionados con las mercancías importadas. En caso afirmativo especifique el concepto e indique su importe en la casilla 65.

Detalle brevemente en el renglón correspondiente la naturaleza del canon.

57. **REVERSIONES AL VENDEDOR.** Indique en esta casilla si existe un pago según el cual el comprador está obligado a revertir al proveedor, directa o indirectamente, parte del producto de la venta, cesión o utilización posterior de las mercancías. En caso afirmativo, indique su importe en la casilla 66.

Detalle brevemente en el renglón correspondiente la naturaleza de la reversión.

HOJA No. 2

V. DETERMINACION DEL VALOR

En esta parte se calcula el valor en aduana por subpartida ARANCELARIA de acuerdo al método del valor de transacción para las mercancías que corresponden a la factura comercial.

Consigne en la columna "Moneda de facturación distinta a US\$" los valores correspondientes a los renglones 59 a 77 que, conforme a los términos de la transacción hayan sido facturados en moneda diferente al dólar; en la columna "U.S.\$" el valor equivalente resultante de convertir el valor en la moneda de facturación a dólares de los Estados Unidos de América. Si la facturación se efectuó en dólares utilice directamente la columna U.S.\$.

Las casillas que totalizan los valores consignados en las casillas 61, 72, 78 y 79 deberán indicar únicamente en dólares de los Estados Unidos de América (columna "U.S.\$").

CASILLA 58. Llena solo cuando se utilicen valores mencionados en la transacción comercial, de lo contrario, solo deberá con llenar la casilla 27, de ser así indique:

MONEDA. Indique el código del país a que pertenece la moneda de facturación de acuerdo con los códigos de países que se encuentran en el instructivo de la Declaración de Importación.

TIPO DE CAMBIO. [] publicado por el Banco de la República, para la moneda de que se trate, el último día hábil de la semana anterior a la fecha de presentación de la declaración de importación.

A. BASE DE CALCULO

59. **PRECIO NETO SEGUN FACTURA.** Indicar el importe neto que aparece en la factura comercial, expresado en el término de entrega en que se ha efectuado la transacción según casilla 18.

60. **PAGOS INDIRECTOS, DESCUENTOS RETROACTIVOS U OTROS.** Indicar el importe de los pagos indirectos, descuentos retroactivos, condiciones o contraprestaciones (Ver casillas 54 y 55).

61. **TOTAL A.** Es la sumatoria de las casillas 59 y 60.

B. ADICIONES: IMPORTES NO INCLUIDOS EN A Y A CARGO DEL IMPORTADOR.

62. **COMISIONES Y CORRETAJES, EXCEPTO LAS COMISIONES DE COMPRA.** Indicar el importe de las comisiones de venta pagadas directamente al agente o representante del proveedor extranjero y los gastos de corretaje.

63. **ENVASES Y EMBALAJES.** Son los envases interiores y exteriores destinados a utilizarse como envases de las mercancías o como soportes para el empaquetamiento, plegado y fijación de aquellas, con el objeto de preparar un embalaje especial para su adecuada transportación, así como los gastos necesarios para efectuar dichas operaciones. Si el valor de los envases y embalajes no está incluido en el precio facturado por la mercancía consignar su importe en esta casilla.

64. **PRESTACIONES.** Indicar el monto de los siguientes bienes y servicios, suministrados gratuitamente o a precios reducidos, directa o indirectamente, por el comprador al proveedor extranjero, para la producción y venta con destino a la exportación de las mercancías importadas y no hayan sido incluidos en el precio de factura.

Indicar los conceptos de acuerdo con los siguientes códigos:

1. Materiales, piezas, elementos, partes y artículos análogos incorporados a las mercancías importadas.
2. Herramientas, matrices, moldes y elementos análogos utilizados para la producción de mercancías importadas.
3. Materiales consumidos en la producción de mercancías importadas.
4. Ingeniería, creación y perfeccionamiento, trabajos artísticos, diseños, planos y croquis realizados fuera de Colombia y necesarios para la producción de las mercancías importadas.

65. **CANONES Y DERECHOS DE LICENCIA (Regalías).** Si contestó afirmativamente la casilla 56, colocar el importe de los cánones o derechos de licencia.

66. **PRODUCTO DE LA REVENTA.** Si contestó afirmativamente la casilla 57, colocar el importe de la parte que reventa al proveedor extranjero como producto de la reventa, cesión o utilización de la mercancía.

67. **GASTOS DE ENTREGA HASTA EL LUGAR DE IMPORTACION.** Indicar el código del lugar de importación entendido como tal la primera administración aduanera del territorio nacional en la que la mercancía debe ser sometida a formalidades aduaneras. Coloque el código de la Administración de acuerdo al instructivo de la declaración de importación, código que deberá estar precedido del número 20 ya preimpreso.

68. **GASTOS DE TRANSPORTE, MANEJO Y ENTREGA EN EL EXTERIOR HASTA EL LUGAR DE EMBARQUE.** Indicar los gastos en que incurrió ocasionados por el traslado, manejo y entrega de la mercancía desde el lugar de entrega en el exterior hasta el lugar de embarque.

69. **GASTOS DE TRANSPORTE DESDE EL LUGAR DE EMBARQUE HASTA EL LUGAR DE IMPORTACION.** Indicar los gastos de fletes o de traslado de la mercancía desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación.

70. **GASTOS DE CARGA, DESCARGA Y MANIPULACION.** Indicar los gastos de carga, y manipulación ocasionados por el traslado de las mercancías desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación. No se incluirán los gastos de descarga y manipulación en el puerto o lugar de importación, siempre que se distingan de los gastos totales de transporte.

71. **SEGURO.** Indicar el importe correspondiente del gasto de seguro desde el lugar de entrega de la mercancía hasta el puerto o lugar de importación de acuerdo con los documentos soporte.

Cuando alguno de los elementos descritos en las casillas 66 a 71 anteriores fuera gratuito, no se haya causado o se efectuara por medios y servicios propios del importador, deberá calcularse su valor conforme a las tarifas o primas normalmente aplicables.

72. **TOTAL B.** Es el total de adiciones que deben formar parte del Valor en Aduana, consignados en la casilla "U.S.\$".

C. DEDUCCIONES, IMPORTES INCLUIDOS EN A. Las deducciones de que tratan las casillas 73 a 77 podrán efectuarse si sus importes están contenidos en el precio pagado o por pagar expresado en el documento comercial, su puerto de origen de éste y están relacionados con la mercancía objeto de valoración.

73. **GASTOS DE ENTREGA POSTERIORES A LA IMPORTACION.** Indicar los gastos de transporte de las mercancías que se ocasionen a partir de la llegada al país y hasta el lugar de importación.

74. **GASTOS DE CONSTRUCCION, ARMADO, INSTALACION, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA.** Realizados después de la importación en relación con mercancías importadas. Este rubro deberá tomarse en cuenta, entre otros casos, cuando se trate de maquinarias o equipos industriales y se indicará el importe correspondiente.

75. **DERECHOS Y OTROS IMPUESTOS CAUSADOS POR LA IMPORTACION.** En el caso de haber impuesto la mercancía con condición de entrega de acuerdo al INCOTERM, según la cual el precio incluye en su totalidad o en parte los Tributos Aduaneros, indique el importe de éstos en esta casilla.

76. **INTERESES.** Indicar el importe de los intereses devengados en virtud de un acuerdo de financiación concertado por el importador con el proveedor relativo a la compra de las mercancías importadas, siempre que se distingan, estén incluidos en el precio pagado o por pagar por dichas mercancías, se encuentren consignados en la factura y el tipo de interés reclamado no exceda del nivel aplicado a este tipo de transacciones en Colombia.

77. **OTROS GASTOS.** Indicar el importe de otros gastos que conforme a los normas de valoración no se consideran parte del valor en aduana; por ejemplo, las comisiones de compra.

78. **TOTAL C.** Es el monto total de las deducciones al precio pagado o por pagar indicadas en las casillas 73 a 77, por tratarse de elementos que no hacen parte del valor en aduana. Coloque su valor en la columna "U.S.\$".

79. **VALOR DE TRANSACCION DECLARADO.** Es el Valor en Aduana que declara el importador y se calcula de la siguiente manera:

VALOR DE TRANSACCION DECLARADO = BASE DE CALCULO (A) + ADICIONES (B) - DEDUCCIONES (C).

Los datos referentes al Valor en Aduana U.S.\$ por subpartida deberán ser consignados en la Declaración de Importación, casillas 44 y 65.

80. **AJUSTES PROVISIONALES.** Indicar si en la presente declaración del valor, el importe consignado por "Cánones y derechos de Licencia" casilla 65- o por cualquier producto de la reventa, cesión o utilización posterior de las mercancías que reventen directa o indirectamente al vendedor extranjero casilla 66-, es estimado o provisional.

81. DATOS SOBRE EL DECLARANTE:

La Declaración del Valor deberá ser diligenciada y firmada por el declarante, entendido éste como el importador de la mercancía.

Con su firma, el declarante no hace responsable directo de la veracidad, exactitud e integridad de los datos consignados en la Declaración Análisis del Valor, así como de los documentos que se adjuntan, bajo la gravedad del juramento.

En este espacio debe quedar consignado el nombre completo de la persona responsable de los datos contenidos en la Declaración Análisis del Valor, así como su firma. Cuando se trate de una persona jurídica debe colocarse al cargo de quien firma, también debe quedar consignada la fecha de elaboración del formulario.

ACTUACION ADUANERA (Parte inferior izquierda)

Una vez revisado el formulario, el funcionario del depósito o de la División de Servicio al Comercio Exterior o de Servicio de Aduanas, diligenciará las casillas de controversia o de conformidad, según corresponda, dejando constancia de su actuación estampando su firma, sello y fecha de revisión.

ACTUACION ADUANERA (Parte inferior derecha)

Espacio para uso exclusivo de la Administración. Los funcionarios de las Divisiones de Fiscalización Aduanera o Fiscalización Tributaria y Aduanera, una vez efectuada la revisión del formulario, en uso de sus facultades de control posterior, dejarán constancia de su actuación estampando su firma, sello y fecha de revisión.

DILIGENCIAMIENTO DE LA DECLARACION ANDINA DEL VALOR EN ADUANA

HOJANO.1

El formato de la declaración del valor en aduana esta diseñado para consignar los datos de los productos incluidos en una sola factura comercial. De existir más facturas se tendrán que llenar formularios adicionales.

I. DATOS GENERALES

1. **HOJAS ADICIONALES:** En caso de que la factura comercial presente más productos que deben declararse individualmente en hojas adicionales BIS, se colocará en este espacio el número de orden del formulario en la declaración y un segundo lugar el número total de formularios; ejemplo, 1 de 1; 1 de 2, 2 de 2.
2. **NUMERO DE FORMULARIO:** Registre en esta casilla los seis últimos dígitos del número preimpreso de la Declaración de Importación a la que corresponde esta Declaración del Valor.
3. **ADUANA:** Coloque el nombre y código de la Administración en cuya jurisdicción se nacionaliza la mercancía, de acuerdo al instructivo de la declaración de Importación, código que deberá estar precedido del número 20; ejemplo, Aduana de Barranquilla 2002.
4. **DECLARACION DE IMPORTACION No.** Registre el número del rótulo adhesivo de la declaración de Importación colocado por la entidad financiera.
5. **FECHA.** Indique la fecha de presentación registrada por la entidad financiera en la Declaración de Importación correspondiente.

IMPORTADOR

6. **NOMBRE O RAZON SOCIAL.** En caso de personas naturales indicar los apellidos y nombres; y, en caso de personas jurídicas la razón social.
7. **NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA.** Registre el número de identificación tributaria (NIT) del importador.
8. **NIVEL COMERCIAL.** Colocar el código que le corresponda de acuerdo con la tabla siguiente:

1. Mayorista
2. Minorista
3. Otros

9. Especificar el nivel comercial en el caso que en la casilla 8 se haya respondido "otros".

PROVEEDOR

10. **NOMBRE O RAZON SOCIAL.** Indique el nombre o la razón social de la persona que le vendió la mercancía.
11. **DOMICILIO.** Indique la dirección comercial de la persona que le vendió la mercancía.
12. **CIUDAD.** Indique el nombre de la localidad o lugar donde se encuentra domiciliado el proveedor.
13. **PAIS.** Indique el código del país del proveedor de acuerdo con los códigos de países que se encuentran en el Instructivo de la Declaración de Importación.
14. **NUMERO DE TELEFONO.** Indique el número telefónico del proveedor.
15. **NUMERO DE FAX Y NUMERO DE CORREO ELECTRONICO.** Indique el número de fax y del correo electrónico de su proveedor.
16. **CONDICION.** Colocar la condición del proveedor de acuerdo con la codificación siguiente:

1: Fabricante
2: Distribuidor (Dealer)
3: Otros

CASILLA 17. Especificar la condición del proveedor en el caso que en la casilla 16 se haya respondido "otros".

TRANSACCION

18. **CONDICIONES DE ENTREGA, INCOTERMS.** Indicar la condición de entrega según los códigos para los Incoterms que se relacionan a continuación:

EXW: En fábrica
FCA: Franco transporte
FAS: Franco al costado del buque
FOB: Franco a bordo
CFR: Coste y flete
CIF: Coste, seguro y flete
CPT: Flete pagado hasta
CIP: Flete y seguro pagado hasta
DAF: Lugar de entrega convenido en la frontera
DES: Entregada sobre buque
DEQ: Franco sobre muelle (Derechos pagados)
DDU: Entregada con derechos no pagados
DDP: Entregada con derechos pagados
Otras condiciones de entrega distintas de las anteriores. Indicar la que corresponda.

19. **RESOLUCION DE ADUANA No.** Indicar el número de una resolución expedida por la Aduana que autoriza que pueda afectar el valor de la mercancía, tales como, ajustes de valor permanente, precios oficiales, o, la que lo autorice a diligenciar la Declaración del Valor en forma Simplificada.

20. **RESOLUCION DE ADUANA No.** Indicar el número de una resolución expedida por la Aduana que autoriza que pueda afectar el valor de la mercancía, tales como, ajustes de valor permanente, precios oficiales, o, la que lo autorice a diligenciar la Declaración del Valor en forma Simplificada.
21. **FECHA.** Indicar la fecha de la resolución de aduana cuyo número consignó en la casilla 20.
22. **FACTURA No.** Indicar el número de la factura comercial correspondiente a la mercancía que se está declarando.
23. **FECHA DE FACTURA.** Señalar la fecha de la factura comercial: año, mes y día (A/M/D).
24. **TIPO DE CONTRATO U OTRO DOCUMENTO.** En caso de existir un contrato u otro documento que registre o dé cuenta de la transacción, indique el tipo de contrato o documento de acuerdo con la siguiente codificación:

1. Compraventa
2. Leasing
3. Arrendamiento simple
4. Consignación
5. Representación
6. Otros (Especifique)

25. **FECHA DE CONTRATO U OTRO DOCUMENTO.** Señalar la fecha del contrato u otro documento, indicado en la casilla 24: año, mes y día (A/M/D).

26. **MONEDA.** Indicar el código del país a que pertenece la moneda que figura en la factura comercial, de acuerdo con los códigos de países que se encuentran en el instructivo de la Declaración de Importación.

27. **TIPO DE CAMBIO.** Cuando la negociación se haya efectuado en una moneda diferente

al dólar de los Estados Unidos de América (US\$); Indique el tipo de cambio utilizado para convertir dicha moneda al dólar, aplicando la información publicada por el Banco de la República para el último día hábil de la semana anterior a la fecha de presentación de la Declaración de Importación.

28. **FECHA DE TIPO DE CAMBIO.** Corresponde a la fecha de tipo de cambio, utilizado en la casilla 27: año, mes y día (A/M/D).

29. **NATURALEZA DE LA TRANSACCION.** Esta casilla se refiere a las distintas situaciones a las que puede corresponder la transacción o la importación de las mercancías. Elija de las siguientes la correspondiente a su caso en particular, indicando el código según la siguiente tabla:

11. Compraventa a precio firme, para exportación a Colombia
12. Compraventa a precio revisable para exportación a Colombia
13. Compraventa para uso en el exterior y posterior exportación
14. Suministros gratuitos (regalos, muestras, material publicitario)
15. Reparación o transformación
16. Importación efectuada por sucursales, de mercancías provenientes directa o indirectamente de su casa principal
17. Entrega bajo consignación, para la venta a la vista o a prueba
18. Intercambio compensado
19. Arrendamiento financiero (Alquiler con opción de compra o leasing)
20. Alquiler simple, arrendamiento operativo, préstamo.
21. Sustitución de mercancías devueltas
22. Sustitución de mercancías no devueltas (bajo garantía)
23. Mercancías suministradas en el marco de programas de ayuda promovidos o financiados total o parcialmente por el Grupo Andino
24. Otras ayudas gubernamentales
25. Otras ayudas (privadas, organizaciones no gubernamentales).
26. Operaciones en el marco de programas intergubernamentales de fabricación conjunta
27. Suministro de materiales y/o maquinaria en el marco de un contrato general de construcción (envíos parciales)
28. Otras transacciones (especifique)

30. **FORMA DE ENVIO.** Indicar la forma de envío de la mercancía objeto de la transacción comercial de acuerdo con la codificación siguiente:

- 1: Envíos fraccionados
- 2: Envío total

II. DESCRIPCION DE LA MERCANCIA

La descripción de la mercancía a detallar en cada ítem debe ser por producto, señalando las características relativas a su especie, calidad y valor facturado.

31. **ITEM.** Indicar el número de orden que corresponde al producto que se declara. El formulario está diseñado para consignar 9 renglones, de existir más diligenciar al respaldo, si es necesario utilice formularios adicionales.
32. **SUBPARTIDA ARANCELARIA.** Indicar la subpartida arancelaria de la mercancía a diez dígitos (sin puntos). Ejemplo: 5902101000.
33. **NOMBRE COMERCIAL.** Indicar la designación comercial de la mercancía importada. Ejemplo: Papas fritas, gomas de mascar, mudias, papel bond, motor, camión.
34. **CARACTERISTICAS, TIPO, CLASE, VARIEDAD.** Expresar en términos suficientemente claros las características, tipo, clase y variedad del producto de forma que permita su identificación distinción y clasificación a nivel de subpartida. En el caso de textiles y confecciones incluir la información que figura en las Resoluciones 2054 de 1996 y 2991 de 1997, sobre descripciones mínimas o cualquier otra que las adicionen, modifiquen o sustituyan.
35. **PAIS DE ORIGEN.** Indicar el código de los países en los cuales las mercancías objeto de la transacción, han sido producidas, cultivadas, manufacturadas o extraídas, utilizando la información que para este caso se encuentra en el instructivo de la Declaración de Importación.

36. **MARCA COMERCIAL.** Denominación o sigla que le da cada fabricante a su mercancía, ejemplo:

NOMBRE COMERCIAL	MARCA COMERCIAL
Bicicleta	Murray
Monitor	Samsung

37. **MODELO.** Registre en esta casilla el modelo referido al diseño específico de la mercancía. Cuando se trate de vehículos adicione el año modelo del mismo.

NOMBRE COMERCIAL	MODELO
Bicicleta	MTB Montañera
Televisor	KV1514
Automóvil	316 la/5-1996

38. **AÑO.** Añote el año de fabricación de maquinarias y vehículos de transporte.

39. **CODIGO ESTADO DE LA MERCANCIA.** Indicar el (los) código(s) del estado de las mercancías objeto de la transacción, de acuerdo a la siguiente tabla:

Código	Estado
01	Nuevo
02	Usado
03	Desusado
04	Somlismado
05	Sinlustrado
06	Averlado
07	Otros (especificar)

40. **CANTIDAD.** Indicar la cantidad de mercancías objeto de la importación, en unidades comerciales o estándar correspondientes a las subpartidas en que se clasifican dichas mercancías.

41. **UNIDAD COMERCIAL O ESTANDAR.** Indicar la unidad comercial o estándar en que se ha expresado la cantidad de las mercancías objeto de la importación en la casilla anterior, de acuerdo a la Resolución 5494 de 1.996 o aquellas que la adicionen, modifiquen o sustituyan.

42. **PRECIO FOB UNITARIO (US\$).** Indique el precio FOB unitario en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), considerando la unidad comercial consignada en la casilla 41. El Importador, debe consignar esta información aún si la transacción corresponde a una condición de entrega diferente a FOB.

III. INTERMEDIARIO ENTRE EL IMPORTADOR Y PROVEEDOR

43. **INTERMEDIARIO ENTRE EL IMPORTADOR Y EL PROVEEDOR.** Indicar si la transacción comercial fue realizada con participación de algún intermediario denominado también agente, comisionista u otros. Si la respuesta es afirmativa, marque con "equil" (X) el número 1. Si la respuesta es negativa, marque con "equil" (X) el número 2.

44. **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERMEDIARIO.** Indique el nombre o razón social del intermediario.

45. **DOMICILIO DEL INTERMEDIARIO.** Indique la dirección comercial del intermediario.